



Verwaltungsgemeinschaft Glonn

Stellenausschreibung

Die **Verwaltungsgemeinschaft Glonn** (ca. 14.000 Einwohner, 6 Mitgliedsgemeinden) sucht **zum 01.10.2017** zur unbefristeten Anstellung

eine/n Mitarbeiter/in in Teilzeit (27,5 bis 31 Wochenstunden)

als Sachbearbeiter/in im Bürgerservice

Der Zuständigkeitsbereich umfasst insbesondere:

- Schwerpunktmäßig alle Tätigkeiten im Pass-, Ausweis- und Meldewesen
- Gewerbean-, ab- und ummeldungen
- Statistische Angelegenheiten
- Ausstellung von Fischereischeinen
- Mithilfe bei Wahlen und Abstimmungen

Wir erwarten:

- Vorzugsweise eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung (AL I)
- EDV-Kenntnisse in MS Office
- Idealerweise haben Sie bereits Kenntnisse im Melde- und Ausweisrecht und Erfahrung im EDV-Verfahren "Komuna MESO"
- Kundenorientierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten:

- Eine Tätigkeit in einer modernen Verwaltung mit angenehmem Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeitregelung (Gleitzeit)
- Entgelt nach dem TVöD entsprechend den Vorkenntnissen und der Qualifikation
- Gewährung der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Interessenten/innen richten Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte

bis spätestens 10. Juli 2017 an die

Verwaltungsgemeinschaft Glonn
-Geschäftsleitung/Personalstelle-
Marktplatz 1, 85625 Glonn

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Huber (Rathaus Glonn, Zi. 201/I)
unter Tel. 08093 / 909727 oder e-Mail: amtsleitung@glonn.de gerne zur Verfügung.